พันธะสัญญาของ สถานีตำรวจภูธรบางระจัน และ กต.ตร.ประจำสถานีตำรวจ

ด้านงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	1. เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง
2. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียน 3. ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน
3. แจ้งย้ายภูมลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ	ภายใน 30 นาที	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน

	4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม		

ประเทถของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน
5. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมงและส่งเรื่องให้ตรวจคนเข้าเมือง ภายใน 7 วัน	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน
6. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียน	ภายใน 2 ชั่วโมง	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน

	บ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องขอและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายขั้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน

8. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายขั้วไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับเรื่อง	1.เมื่อเอกสารครบถ้วนถูกต้อง 2.ปัจจุบันไม่มีบุคคลต่างด้าวที่มีภูมิลำเนาในเขต อ.บางระจัน
๙.การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของ สภ.)	1. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอขอเข้าพักอาศัยบ้านพักทางราชการ 2. ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ 3. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าพักอาศัย	ภายใน 7 วัน(พันธะสัญญากับข้าราช-การตำรวจ)	• เมื่อมีห้องว่างและมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นบ้านพักของข้าราชการตำรวจ

ด้านงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ -ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่	สถานีจะต้องมีองค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามแนวทางปฏิบัติที่ ตร.กำหนด
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	-การแบ่งเขตตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีตำรวจมีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การออกตรวจเป็น สายตรวจรถจักรยนต์จำนวน 1 สาย ในเขตเทศบาล	- เมื่อไม่มีภารกิจการปฏิบัตินอกพื้นที่

		สายตรวจรถยนต์ ๑ คัน และ สายตรวจตำบล จำนวน 3 เขต	

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. การระงับเหตุ/การให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการตำรวจสายตรวจในพื้นที่ ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายใน 15 นาทีในเขตเทศบาลและ 30 นาทีนอกเขตเทศบาล	- ตามแนวทางปฏิบัติที่ ตร.กำหนด
4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหาร ผู้กักขังบนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา/ผู้ถูกกักขังจะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดเหมาะสม	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้งเหตุที่สถานีตำรวจจะจัดเจ้าหน้าที่รับ แจ้งเหตุไว้โดยเฉพาะ จำนวน 2 นาย โดยใช้ระบบคนตอบรับ	- สถานีตำรวจต้องจัดโทรศัพท์รับแจ้ง (โทรเข้าได้อย่างเดียว) ไว้ให้บริการอย่างน้อย2 หมายเลข

ด้านงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าสถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ เช่น หน้าสถานศึกษาย่านชุมชน • ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	• การจัดกำลังประจำทางแยก 1 แยก กำลัง 1 นาย • การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ • จุด กำลัง 2 นาย • ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ เวลา06.00 น. ถึง 18.00 น.	เมื่อไม่มีภารกิจการปฏิบัตินอกพื้นที่
2. จัดกำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือหรือ - การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจจราจรปฏิบัติระหว่าง 06.00-18.00 น. - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ 15 นาที ในเขตเทศบาลภายใน 30 นาที นอกเขตเทศบาล - จัดกำลังสายตรวจ 1 สายจำนวน 2 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 2 สายจำนวน 4 นาย	- เมื่อไม่มีภารกิจการปฏิบัตินอกพื้นที่
3. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บนำส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี	ภายใน 1 ชั่วโมงสามารถมาชำระค่าปรับ ได้ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง ภายใน15 นาที	

	- นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตรา เปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องขอกำลังหรือประสานกับหน่วยอื่น	
5. การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการได้) - ภายใน 3 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 7 วันทำการ	
6. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 7 วันทำการ	

ด้านงานสอบสวน

ประเทถของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง	ภายใน 30 นาที	นับตั้งแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	ในวันและเวลาราชการ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีและ	ภายใน 2 ชั่วโมง	

	รักษาทรัพย์ (กรณีของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือ เจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน ทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ภายใน 2 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจกรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว 2. หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้นกรณี 4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และผู้สำเร็จราชการแทน 4.2 คดีความผิดความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงาสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 1 ชั่วโมง ในเวลาราชการนับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวนภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	1. หลักทรัพย์เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกันได้ 1. หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน
8 การคืนของกลางกรณีศาลมีพิพากษาหือคำสั่งถึงที่สุดไม่ริบ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิและเอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงานสอบสวน 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของลางและลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึดและรักษาของกลาง	ภายใน 1 ชั่วโมง กรณีของกลางเก็บรักษาที่สถานีตำรวจภายใน 7 วัน กรณีของกลางส่งเก็บรักษาที่ ภ.จว.ขอนแก่น	นับแต่พนักงานสอบสวนรับเรื่อง
9. การแจ้งความคืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายในระยะทุกๆ 1 เดือนจนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	นับจากวันรับคำร้องทุกข์